

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение

средняя общеобразовательная школа с.Суадаг

ПРИКАЗ

От 15.04.2026 г.

№ 37-а

О проведении Всероссийских проверочных работ в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2026 года № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 16.03.2026 г. № 172 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия – Алания в 2025/26 учебном году» и приказом Управления образования администрации местного самоуправления Алагирского района от 17.03.2026 года № 46 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Алагирского района Республики Северная Осети-Алания в 2025/26 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Хаталдон, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цховребову М.А.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР дежурных по графику учителей. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР (приложение 3)

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в филиале МБОУ СОШ с.Суадаг в с.Хатаддон в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Валиеву Н.Г. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую филиалом Гутиеву З.С.

Директор:

Козаев З.Б.

(Ф. И. О.)

